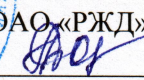
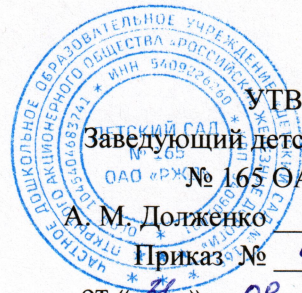


**Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 165 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
детского сада № 165 ОАО «РЖД»  
Протокол № 1  
от « 31 » августа 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий детским садом  
№ 165 ОАО «РЖД»  
А. М. Долженко:   
Приказ № 97-9  
от « 31 » авг 20 21 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 011100D4F006AF898642DC975B671FF2E7  
Владелец: Долженко Александра Михайловна  
Действителен: с 14.12.2022 до 14.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о библиотечно-информационном обеспечении**  
**в Детском саду № 165 ОАО «РЖД»**

## **1. Общие положения**

Положение о библиотечном фонде и электронном обеспечении образовательного процесса в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 165 ОАО «РЖД» (далее – ДОО, Детский сад № 165 ОАО «РЖД») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО в целях обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования Детского сада № 165 ОАО «РЖД» и доступа к профессиональным базам данных, информационным поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд ДОО укомплектован печатными периодическими изданиями, методическими и дидактическими пособиями, играми и детской художественной литературой.

Библиотечный фонд обеспечивает реализацию содержания образовательной деятельности в пяти образовательных областях для всех возрастных групп:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

ДОО в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно определяет перечень необходимых для осуществления воспитательно-образовательного процесса программ, методических и дидактических пособий.

Библиотечно-информационное обеспечение является составной частью методической службы ДОО и включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Данное Положение регламентирует порядок учёта, использования и сохранения библиотечного фонда ДОО.

Настоящее Положение является локальным актом ДОО, принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО на неопределенный срок.

## **2. Определение используемых понятий и терминов**

Учебно-методический комплект - это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих реализацию образовательных программ ДОО (методические пособия, дидактические материалы, справочные издания и т.п.)

Методическое пособие - разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения, воспитания и развития в целом, либо по направлению учебно-воспитательной работы. Помимо

теоретического материала может содержать планы и конспекты занятий, а также дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и т.п. Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь педагогу в его повседневной работе.

Дидактическое пособие – издание, предназначенное для помощи в обучении, развитии, воспитании. Оно не содержит художественного либо познавательного текста и является вспомогательным материалом при обучении чему-либо или служит для расширения представления ребенка об изучаемом предмете. Дидактическое пособие может быть как отдельным изданием, так и являться составной частью комбинированного или комплектного издания.

Дидактические игры - это разновидность игр с правилами, специально создаваемых педагогикой в целях обучения и воспитания детей. Они направлены на решение конкретных задач обучения детей, но в то же время в них проявляется воспитательное и развивающее влияние игровой деятельности.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Информационный ресурс - совокупность отдельных документов, массивов документов, обычно структурированных в базы данных и используемых определенной информационной системой.

Вредоносное программное обеспечение, общее наименование для всех программных продуктов, целью которых заведомо является нанесение того или иного ущерба конечному пользователю.

### **3. Порядок организации работы по учёту и сохранению библиотечного фонда ДОО.**

3.1. Цели и задачи библиотечно-информационного и электронного обеспечения

Цель: формирование основ базовой культуры личности педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомство с новинками методической, психолого-педагогической и научной литературы.

Задачи:

- воспитание культуры чтения участников образовательных отношений;
- формирование навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами;
- воспитание потребности в использовании библиотечного фонда для

- саморазвития и самообразования;
- обеспечение участникам образовательных отношений доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом;
- пропаганда чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

### 3.2. Формирование фонда библиотеки.

Фонд библиотеки формируется из литературы и материалов, приобретенных за счет бюджетных средств финансирования. Поступившие в библиотеку методического кабинета материалы учитываются, им присваивается внутренний номер и определяется местонахождение.

Информация о поступлении новинок в библиотечный фонд предоставляется всем заинтересованным сторонам.

### 3.3. Организация деятельности библиотеки.

Структура библиотеки методического кабинета включает в себя индивидуальное обслуживание педагогов и других специалистов ДОУ.

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОУ.

Ответственность за систематичное и качественное комплектование основного фонда библиотеки, создания необходимых условий для деятельности библиотеки несет заместитель заведующего по УВР,

Ответственным лицом за организацию и работу библиотеки методического кабинета является заместитель заведующего по УВР.

### 3.4. Обязанности ответственного за организацию работы библиотеки:

- контроль и учет содержания, регулярность пополнения информации, литературы, пособий и т.д.;
- учет запросов участников образовательных отношений;
- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.

### 3.5. Права и обязанности пользователей библиотеки:

- представлять запросы на необходимую литературу и материалы;
- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати; иным документам на различных носителях;
- получать во временное пользование печатных изданий и других источников информации;
- осуществлять запись в журнале о взятой литературе и материалах с указанием фамилии, инициалов, даты получения и возвращения;

поддерживать порядок расстановки литературы и пособий в открытом доступе библиотеки.

### 3.6. Электронное обеспечение образовательного процесса.

Педагоги Учреждения имеют право пользования информационно-справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет через персональные компьютеры в методическом кабинете или ноутбуки.

## **4. Ответственность за нарушения настоящего Положения**

За нарушение правил пользования библиотечным фондом, работник ДОО привлекается к дисциплинарной ответственности.

При использовании собственных электронных носителей для получения-передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.