**Частное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №165 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

|  |  |
| --- | --- |
| *«Согласовано»**Председатель ПК**Детского сада №165 ОАО «РЖД»»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.* | *УТВЕРЖДАЮ**Заведующий* *Детским садом №165 ОАО «РЖД»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.* |

**Положение о родительском комитете**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №165 открытого акционерного общества «российские железные дороги» (далее по тексту – Детский сад) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детским садом.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в Детском саду действуют групповые и общесадовский родительские комитеты.Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

2.1. Цель Родительского комитета:

* обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

* Содействие руководству Детского сада: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
* Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Детского сада в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

* Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
* Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
* Участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году.
* Совместно с руководством Детского сада контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
* Оказывает помощь администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.
* Принимает участие в обсуждении локальных актов Детского сада по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
* Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
* Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Детского сада.
* Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

* принятие новых членов в состав Родительского комитета;
* избрание Председателя;
* утверждение отчётов Председателя;
* определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
* приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

**3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

3.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.2.. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один представитель в Родительский комитет Детского сада.

3.3. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.4. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

**3.6. Члены Родительского комитета имеют право:**

* Участвовать во всех проводимых им мероприятиях;
* Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
* Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
* Участвовать в управлении Родительским комитетом;
* Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
* По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
* Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
* Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
* Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

**3.7. Члены Родительского комитета обязаны:**

* Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
* Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

**3.8. Председатель:**

* Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
* Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Детского сада и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
* Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
* Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
* Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.9. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

**4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Родительский комитет имеет право:

* Свободно распространять информацию о своей деятельности.
* Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
* Вносить руководителю Детского сада предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
* Систематически контролировать качество питания.
* Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
* Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
* Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
* Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Детского сада по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
* Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
* Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
* Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
* Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в Детском саду.
* Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
* Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
* Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

**Родительский комитет отвечает за:**

* Выполнение плана работы.
* Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
* Установление взаимопонимания между администрацией Детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
* Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .
* Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник -один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

5.5. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

* содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
* содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
* содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
* обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
* даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников , в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
* содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);
* организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
* содействует организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
* содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Детского сада и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.8 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

**6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Заведующий Детского сада определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

**7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

7.1.Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета осуществляются по мере необходимости.